



U.S.R. Hippeia

Reglement vertrouwenscontactpersoon en grensoverschrijdend gedrag

Per 2 juli 2024.



Inhoud

Inhoud.....	2
1. Inleiding.....	3
2. Definities en afkortingen.....	3
3. Veiligheidscultuur binnen U.S.R. Hippeia.....	3
4. Wijze van aanstelling van de VCP.....	4
4.1 De sollicitatieprocedure.....	4
4.1.1. De motivatiebrief.....	4
4.1.2. Het sollicitatiegesprek.....	5
5. Functie en taken vertrouwenscontactpersoon.....	5
6. Protocol en aanpak algemeen.....	6
7. Protocol en aanpak melding betreffende een vertrouwenscontactpersoon.....	6
8. Bijlagen.....	7
8.1 Doorverwijsdocument.....	7
8.2 NOC-NSF poster.....	10



1. Inleiding

Het reglement vertrouwenscontactpersoon en grensoverschrijdend gedrag voor de Utrechtse Studenten Ruitervereniging Hippeia dient als verduidelijking van de functie vertrouwenscontactpersoon en als handvat voor het handelen bij meldingen door de vertrouwenscontactpersoon.

De VCP is een eerste aanspreekpunt voor leden.

Het reglement is een levend document en kan door het bestuur in samenwerking met de VCP worden aangepast.

Een vertrouwenscontactpersoon onderscheidt zich van een vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon volgt een geaccrediteerde opleiding. Een vertrouwenspersoon begeleidt een slachtoffer of beschuldigde (vaak voor langere tijd) en kan bijvoorbeeld ook meegaan naar de doorverwezen instanties. De VCP van Hippeia zal dit dus niet doen! De taken van de VCP staan in §5 van dit document.

2. Definities en afkortingen

Grensoverschrijdend gedrag	Bij grensoverschrijdend gedrag brengt iemand een ander schade toe op fysiek, mentaal of emotioneel vlak. Het gaat hierbij om gedragingen waar een van de partijen niet (vrijwillig) mee instemt. ¹²
Ongewenst gedrag	Ongewenst gedrag is onderling gedrag dat als bedreigend, vernederend of intimiderend wordt ervaren. ³
VCP	Vertrouwenscontactpersoon.

3. Veiligheidscultuur binnen U.S.R. Hippeia

Bij Hippeia streven we samen naar een veilige omgeving voor iedereen. Het bestuur neemt hierin het voortouw door zelf het goede voorbeeld te geven. We zijn ons bewust van onze invloed binnen de vereniging en gedragen ons open en toegankelijk, zodat we er voor alle leden kunnen zijn.

Daarnaast treden we adequaat op tegen ongewenst gedrag. In de gedragscode van Hippeia staat uitgeschreven welk gedrag wij verwachten van onze leden. Om een veilige cultuur binnen Hippeia te waarborgen, is er altijd een vertrouwenscontactpersoon (VCP) beschikbaar. Het bestuur houdt de VCP op de hoogte van extra workshops en cursussen die door het jaar heen

¹ <https://www.slachtofferhulp.nl/professionals/praktische-zaken/quickscan-grensoverschrijdend-gedrag/>

² <https://slachtofferwijzer.nl/artikelen/grensoverschrijdend-gedrag-voorbeelden>

³ <https://www.an-i.nl/concept-gedragsregels-ongewenst-gedrag/#:~:text=Ongewenst%20gedrag%20is%20onderling%20gedrag,%2C%20agressie%2C%20geweld%20en%20pesten>



worden georganiseerd, om onze kennis te vergroten en ons van meer handvatten te voorzien. Mocht de VCP niet meer in staat zijn de functie te vervullen, dan zal het bestuur zorgen dat er een nieuwe VCP wordt aangesteld.

4. Wijze van aanstelling van de VCP

Iedereen van de vereniging die geen deel uitmaakt van het bestuur kan VCP worden. Aanstelling gebeurt door het bestuur en de ALV (Algemene Ledenvergadering) via een sollicitatieprocedure, vergelijkbaar met die voor het bestuur, en daarna instemming op de ALV.

De VCP wordt elk jaar met zorg door het kandidaatsbestuur (in overleg met het huidige bestuur, huidige RVA en de huidige VCP) gekozen door middel van een sollicitatieprocedure. De nieuwe VCP zal worden ingewerkt door de huidige VCP.

Een VCP kan meerdere jaren gekozen worden (ook achtereenvolgend), maar ongeacht of de zittende VCP wil blijven, moet er elk jaar een sollicitatieprocedure plaatsvinden indien er meerdere geïnteresseerden voor de functie zijn. De hoeveelheid VCP's hangt af van de omvang van de vereniging en het bestuur zal inschatten wat er nodig is.

Voor het inslaan van de nieuwe VCP, heeft de huidige VCP de VCP-mail en VCP-docs opgeschoond.

Zodra de nieuwe VCP is ingeslagen, verandert deze de inloggegevens voor de VCP-mail.

4.1 De sollicitatieprocedure

De sollicitatieprocedure ziet er als volgt uit: eerst sturen de geïnteresseerden een motivatiebrief naar het bestuur en op basis daarvan zal er een sollicitatiegesprek worden gepland. Daarna zal er een VCP gekozen worden door het kandidaatsbestuur in overleg met het huidige bestuur, de huidige RVA en de huidige VCP. De sollicitanten zullen binnen 7 dagen na het gesprek te horen krijgen of ze wel of niet gekozen zijn, of dat er een vervolgesprek gepland zal worden. Nadat er een opvolger gekozen is, zal er op de ALV gestemd worden.

4.1.1. De motivatiebrief

De motivatiebrief is maximaal 2 pagina's lang, maar moet wel een goede inkijk geven of een persoon nagedacht heeft over het VCP-schap en of ze een goed idee hebben van de inhoud daarvan. Verder is het van belang dat ze aangeven waarom zij de juiste keuze zouden zijn voor nieuwe VCP.

Wat in ieder geval aan de orde moet komen in de motivatiebrief zijn de volgende punten:

- Waarom is deze sollicitant de juiste keuze voor de functie?
 - o Heeft de sollicitant eerdere ervaring of andere aanwijzingen hiervoor?
- Wat denkt de sollicitant dat de functie inhoudt?
- Waarom vindt de sollicitant het belangrijk dat er een VCP wordt aangesteld?
- Zijn er punten waardoor er besloten kan worden dat de sollicitant niet de juiste keuze is?



Na de voorselectie door het lezen van de motivatiebrieven zullen de sollicitatiegesprekken gepland worden.

4.1.2. Het sollicitatiegesprek

De sollicitant voert dit gesprek met het kandidaatsbestuur en de huidige VCP en er zullen aantekeningen gemaakt worden, zodat er goed met het huidige bestuur en de huidige RVA overlegd kan worden.

In het sollicitatiegesprek is het de bedoeling om een nog beter beeld van de sollicitant te krijgen. Hierin kan je hen ook een paar casussen voorschotelen om te kijken hoe ze daarmee om zouden gaan. Verder kun je dieper ingaan op de motivatiebrief. Juist het sollicitatiegesprek is van veel waarde, omdat ze daarin kunnen laten zien hoe ze reageren op dingen waar ze niet per se op voorbereid zijn. In dit gesprek druk je ze ook op het hart om voor zich te houden wie er allemaal gesolliciteerd hebben, en benadruk je dat alle antwoorden vertrouwelijk zullen blijven. Hier moeten de leden ook op kunnen vertrouwen. Door middel van vele vragen en doorvragen moet duidelijk worden of iemand de taak van VCP aan zou kunnen, aangezien er zware gesprekken gevoerd kunnen worden.

5. Functie en taken vertrouwenscontactpersoon

De VCP is een eerste aanspreekpunt voor leden.

Het gesprek komt vanuit het lid en wordt volledig gestuurd door het lid. De VCP is er enkel om te ondersteunen en luisteren. De VCP staat in dienst van de melder.

Een gesprek met de VCP kan een informeel gesprek zijn zonder directe melding of klacht. De melder beslist wat er gebeurt en de VCP biedt enkel ondersteuning. Bijvoorbeeld, de melder kan beslissen om de kwestie wel of niet aan het bestuur voor te leggen. Een uitzondering geldt wanneer het gaat om een misdrijf of een zodanig ernstige situatie, waarbij de VCP de plicht heeft actie te ondernemen, zoals contact opnemen met de politie.

De VCP biedt eerste opvang en de hulp heeft een kortdurend karakter (zie bijlage verwijzingen). De VCP biedt ondersteuning aan de melder door een luisterend oor te bieden, mogelijke doorverwijzingen te geven en te helpen bij het vinden van mogelijke oplossingen.

De VCP fungeert niet als psycholoog en kan en zal ook geen psychologische hulp bieden.

De VCP oordeelt niet en luistert alleen.

Er wordt geen onderzoek gedaan door de VCP.

Er worden tijdens de gesprekken geen notulen of opnames gemaakt. De VCP mag wel persoonlijke aantekeningen maken, maar deze zullen worden vernietigd, zodra de gesprekken stoppen. Als de melder het goed vindt kan er wel een notule of opname gemaakt worden, bijvoorbeeld als onderwerpen naar het bestuur of doorverwijzingen gaan.

Vanwege privacyredenen en de kleinschaligheid van de vereniging, wordt geen gedetailleerde rapportage gedaan aan het bestuur zonder toestemming. Wel kan de VCP naar het bestuur stappen als deze ziet dat er een terugkerend thema in de gesprekken met meerdere mensen



U.S.R. Hippeia

bestaat. Als bijvoorbeeld 3 mensen aangeven zich gepest te voelen binnen de vereniging, dan mag de VCP doorgeven aan het bestuur dat ze moeten waken voor pestgedrag. Dit mag pas na minimaal 3 meldingen en de melders blijven anoniem, tenzij zij toestemming geven.

Na een melding kan er eventueel een vrijblijvend afsluitgesprek plaatsvinden. De melder mag hierin bepalen hoe het gesprek eruit ziet.

6. Protocol en aanpak algemeen

Bij een eerste gesprek met de VCP kan de melder zijn of haar verhaal doen. Hierbij zal de VCP een luisterend oor bieden en geen oordeel vormen. Samen met de melder kan de VCP, mits de melder dit wenst, kijken waar de melder naartoe verwezen kan worden.

Er wordt geen onderzoek gedaan door de VCP. Daarnaast worden er tijdens de gesprekken geen notulen of opnames gemaakt. De VCP mag wel persoonlijke aantekeningen maken, maar deze zullen worden vernietigd, zodra de gesprekken stoppen. Als de melder het goed vindt, kan er wel een notule of opname gemaakt worden, bijvoorbeeld als onderwerpen naar het bestuur of doorverwijzingen gaan.

De VCP laat de mogelijkheden, zoals doorverwijzingsopties en aangifte, zo goed mogelijk zien aan de melder en er kan, mits gewenst, samen een melding worden gedaan bij een organisatie zoals Centrum Seksueel Geweld.

NB: De VCP mag uit zelfbescherming een melder doorsturen en zich zo distantiëren.

7. Protocol en aanpak melding betreffende een vertrouwenscontactpersoon

Alle leden kunnen bij het bestuur een klacht indienen over de VCP. Het bestuur zal deze klacht behandelen en eventueel in overleg met de vertrouwenspersoon van de Sportraad en de RVA verdere actie ondernemen.

Alle leden kunnen bij het bestuur melden dat ze de VCP op non-actief willen zetten. Op dit moment wordt de VCP dadelijk op non-actief gezet en gaat de melder in gesprek met de vertrouwenspersoon van de Sportraad. Deze vertrouwenspersoon zal het bestuur daarna adviseren (zonder in details te treden) en op basis daarvan zal het bestuur, eventueel met hulp van de RVA, verdere handelingen ondernemen.

Ten tijde van een non-actieve VCP, zullen de leden tijdelijk als eerste mogelijkheid bij een andere vertrouwenspersoon terecht kunnen, zoals die van de HU/UU/Sportraad. Hierover zal het bestuur de leden informeren.

Bij het vroegtijdig aftreden van de VCP zal er een nieuwe VCP worden aangesteld op de wijze van punt 4. In de tussentijd kunnen de leden bij een andere vertrouwenspersoon terecht, zoals die van de HU/UU/Sportraad en hier zal het bestuur de leden over informeren.



8. Bijlagen

8.1 Doorverwijsdocument

Mogelijke doorverwijzingen naar instanties die de vertrouwenscontactpersoon in een gesprek kan opbrengen zijn onderstaand vermeld. Voor een doorverwijzing zal altijd eerst overleg met de melder plaatsvinden.

Vertrouwenspersoon van UU/HU

Studenten en medewerkers kunnen vertrouwelijke zaken bespreken met een vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon verwijst naar de juiste instantie binnen of buiten de universiteit.

Ook kan een vertrouwenspersoon, uiteraard met instemming van de melder, bemiddelen om tot een oplossing te komen of deze te bespoedigen.

Vertrouwenspersonen zijn gebonden aan een ambtsgeheim. De UU/HU heeft verschillende vertrouwenspersonen.

Te bereiken via:

<https://www.uu.nl/organisatie/vertrouwenspersoon>

<https://husite.nl/hu-helpt/begeleiders-binnen-de-hu/vertrouwenspersoon/>

Vertrouwenscontactpersoon van de sportraad

Leden van sportverenigingen kunnen ook terecht bij een vertrouwenscontactpersoon van de sportraad om hun vertrouwelijke zaken te bespreken.

Te bereiken via:

<https://sportraadutrecht.nl/vertrouwenscontactpersonen/>

Politie

In het geval van seksueel misbruik of een ander ernstig strafbaar feit moet er altijd worden doorverwezen naar de politie.

Te bereiken via:

0900 - 8844 (belkosten) of gratis via het meldformulier <https://www.politie.nl/aangifte-of-melding-doen/meldformulier.html>.

113 Zelfmoordpreventie

113 Zelfmoordpreventie is de landelijke hulplijn waar mensen met zelfmoordgedachten naartoe kunnen bellen en chatten. Ook mensen die zich zorgen maken om iemand anders kunnen hier anoniem terecht om de situatie te bespreken en om advies te vragen.



U.S.R. Hippeia

Te bereiken via:

De hulplijn is 24/7 anoniem bereikbaar via www.113.nl en 0900-0113.

Centrum Seksueel Geweld

Centrum Seksueel Geweld biedt professionele hulp aan iedereen die een ongewenste seksuele ervaring heeft meegemaakt. Je kan anoniem contact zoeken met de hulpverleners. Als je wilt, zorgen zij ervoor dat artsen, verpleegkundigen, psychologen, politie of andere hulpverleners worden ingeschakeld.

Te bereiken via:

0800-0188. Het is ook mogelijk gratis en anoniem te chatten via de website:
<https://centrumseksueelgeweld.nl/>

Huisarts

Voor zowel lichamelijke klachten en/of psychische klachten kan je bij je eigen huisarts terecht. Zij kunnen ook voor jou een doorverwijzing regelen naar andere hulpinstanties.

Te bereiken via:

Bel naar je eigen huisartsenpraktijk.

Maatschappelijk werk

Algemeen maatschappelijk werk (AMW) is voor mensen die tijdelijk hulp nodig hebben. In de volgende situaties kan het nuttig zijn met een maatschappelijk werker te gaan praten: geldproblemen, slechte huisvesting, gezondheidsproblemen, moeite met het verwerken van een verlies, last van stress, spanningen of somberheid, last van eenzaamheid. Maatschappelijk werk is er voor iedereen en het is gratis.

Te bereiken via:

Voor maatschappelijk werk is geen doorverwijzing nodig. Indien nodig schakelt maatschappelijk werk wat extra hulp in, bijvoorbeeld van de gemeente, politie, geestelijke gezondheidszorg of een onderwijsinstelling. Vitris is actief in bepaalde wijken in Utrecht. Zij zijn te bereiken via 0900 - 8212382

Het Nibud

Nibud is een onafhankelijk voorlichtingsinstituut. Het doet onderzoek naar en geeft voorlichting over de huishoudportemonnee. Denk hierbij aan onderwerpen als sparen, rondkomen en lenen. Nibud is opgericht om meer grip op geld te krijgen.



U.S.R. Hippeia

Te bereiken via:

Met vragen over jouw geldzaken kun je contact opnemen met het Nibud door te mailen of door op werkdagen te bellen naar 030 - 2391350.

<https://www.nibud.nl/consumenten/het-nibud/contact/>

Ook heeft het Nibud meerdere tools zoals rondkomen met je studentenbudget:

<https://www.nibud.nl/consumenten/rondkomen-van-je-studentenbudget/>

Buurteam

Elke buurt in Utrecht heeft zijn eigen buurtteam. De professionele hulpverleners kijken samen met jou naar wat er nodig is en wie jou daarbij kan helpen. Je kunt er terecht voor (niet-studiegerelateerde) problemen. De ondersteuning is kosteloos.

Te bereiken via:

De buurtteams zijn te bereiken via de website <https://www.buurteamsutrecht.nl>

8.2 NOC-NSF poster

Seksuele Intimidatie en Misbruik in de sport.

Wat te doen als bestuur?

Bij aanranding en verkrachting voer je nooit zelf gesprekken, maar verwijst je iemand direct door naar de politie en Centrum Seksueel Geweld.

Bij meldingen van lichtere vormen van fysieke seksuele intimidatie benader je altijd de sportbond of Centrum Veilige Sport voor overleg voordat je zelf gaat handelen.

En meldingen over verbale en non-verbale seksuele intimidatie kunnen door het bestuurslid zelf worden gehoord. Bij twijfel, bel de sportbond of Centrum Veilige Sport.

Hulp voor slachtoffers

Centrum Seksueel Geweld, Slachtofferhulp Nederland en vertrouwenspersonen kunnen helpen om slachtoffers te beschermen en begeleiden, vaak tijdens het hele traject.

Vereniging

Vaak doen slachtoffers melding bij de vereniging. Of het valt daar op dat er iets niet klopt. Er moeten dan verschillende stappen worden genomen.

Voorkom direct erger

Eerst moet worden gezorgd dat iedereen veilig is. Als vereniging of bond kan je het daarom onderzoeken, iemand op non-actief stellen of de politie inschakelen.

Bij een vermoeden van misbruik altijd de politie inschakelen!

Meldplicht bestuur en begeleiders

Zodra iemand uit het bestuur van een vereniging of bond van de situatie weet, is hij of zij verplicht dit bij de bond te melden. Wanneer begeleiders iets weten, zijn zij verplicht dit te melden bij het bestuur van de vereniging.

Bond

Meldingen kunnen ook direct gedaan worden bij de bond. Daarnaast geeft de bond advies aan verenigingen over de situatie en de communicatie daarover.

Tuchtrecht

Het slachtoffer of de aanklager kunnen besluiten een tuchtzaak te beginnen. De tuchtrecht doet uitspraak en de dader kan op de lijst van ontuchtplegers in de sport komen.

Registratie

Hier is verplicht om meldingen te registreren. Zo zijn vervolgstappen inzichtelijk en kunnen we leren van de informatie.

Centrum Veilige Sport

Is een centraal meldpunt waar slachtoffers terecht kunnen. Daarnaast ondersteunt het bonden en verenigingen met advies. Is er oversicht van alle meldingen en wordt er overlegd met politie en OM.

Strafrecht

Bij misbruik is het verstandig altijd de politie in te schakelen. Er volgt een onderzoek en mogelijk een veroordeling van de dader.

Zo zorgen we dat de situatie stopt, het slachtoffer hulp krijgt, de dader wordt aangepakt en we er van leren. Samen werken we aan veilige sport.

Help mee en kom in actie!